

ПРИНЯТО

Управляющим советом МАДОУ

«Детский сад №33» г.Стерлитамак РБ

Протокол № 1 « 31 » 08 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №33»

г.Стерлитамак РБ

*Ориг.* О.В. Градусова

Приказ № 22-а от « 04 » 09 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №33» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА СТЕРЛИТАМАК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников МАДОУ

«Детский сад №33» г.Стерлитамак РБ

Протокол № 1 « 31 » 08 20 14 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Конституцией РФ, Законодательными актами РФ, Коллективным договором и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников(включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

## **2. Организация общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников собирается на очередные заседания заведующим Учреждением.

2.2. Заведующий за семь календарных дней извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания.

2.3. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию заведующего учреждением, Управляющего совета Учреждения или более половины работников Учреждения.

2.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

2.5. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

## **3. Компетенция собрания**

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- принятие:

Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

Положения об оплате труда работников Учреждения;

Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и материальной помощи работников Учреждения;

Положения об Управляющем совете Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения и заведующего Учреждением о проделанной работе;

- избрание своих представителей в Управляющий Совет и Наблюдательный совет Учреждения.
- участие в разработке и принятии «Коллективного договора между работодателем (администрацией) и первичной профсоюзной организацией (представителем работников)», изменений и дополнений к нему;
- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и условий предоставления социальных льгот и гарантий работникам;
- создание временных и (или) постоянных комиссий, для разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- ходатайство при наличии оснований перед Учредителем, заведующим Учреждением о награждении, премировании и других поощрений сотрудников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников заведующим Учреждением и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

#### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.